

令和2年度 アジア等IT人材交流育成事業  
実施要領

【実施期間】

2020年12月11日（金） ～ 2021年3月26日（金）

## 目次

1	目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2	事業について・・・・・・・・・・・・・・・・	2
	(1) 招へい事業（アジア等経営者）	
	(2) 視察派遣事業（県内経営者）	
	(3) その他留意事項	
3	応募手続き及び選考方法・・・・・・・・	4
	(1) 対象者	
	(2) 募集期間	
	(3) 応募方法	
	(4) 応募先	
	(5) 選考方法	
	(6) 結果通知	
	(7) 応募辞退	
	(8) その他	
4	問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・	5

## 1 目的

県内 IT 企業のアジア等海外向けビジネスの展開や、アジア等 IT 企業との連携・協業による国内外向けビジネスの創出など、沖縄とアジア等海外との双方向ビジネスの展開を促進するため、沖縄とアジア等海外を結ぶ人的ネットワークの構築を支援する。そのため、主に次の業務を実施する。

「アジア等 IT 企業経営者（以降、アジア等経営者）招へいに関する業務」「県内 IT 企業経営者（以降、県内経営者）の派遣に関する業務」。

## 2 事業について

### (1) 招へい業務（アジア等経営者）

アジア等経営者を沖縄県へ招へいし、県内企業とビジネス展開に向けた交流を図る。また、沖縄県が取組む施策について周知するため、県内 IT 関連施設の見学等を行う。

①招へい人数 10名

②招へい国 中国、ベトナムを予定

③招へい期間 最大1週間  
予定 3月頃

#### ④対象経費

(ア)交通費 往復航空運賃（原則、エコノミークラス）の全額。

(イ)宿泊費 招へい期間分のホテル宿泊代（スタンダードクラス）全額。  
10,000円（税込）／1日を上限とする。

(ウ)海外旅行保険 招へい期間分。

但し、フライトの関係などで前泊・後泊が必要な場合は、変動日数分を含めた期間とする。保険は名称に関わらず渡航に際して、病気やケガに対応できる保険とする。

## (2) 視察派遣業務（県内経営者）

アジア等海外を視察することで、今後のビジネス市場・ビジネス展開先を開拓する。また、団体視察以外に個別視察の実施も可能とする。

①派遣人数：10名

②派遣期間：5日間程度

③派遣国：国内に立地している中国企業、ベトナム企業及び関係団体を予定

④派遣人数：1社あたり、1名までの補助を基本とする。ただし、自己負担での視察参加は可能とする。

⑤対象経費：かかった経費の半額または上限額の高い額を支払う。(ア)対象経費に含まれるものは下記3項目

a) 交通費 往復航空運賃（原則、エコノミークラス）

b) 宿泊費 派遣期間分

c) 保険料 派遣期間

※上限額の目安

旅 費：78,000円/回 程度

宿泊費：1,2000円/日 程度

## (3) その他留意事項

①本事業の周知・広報のため成果報告書へ参加企業名を掲載させていただくことがありますので、ご了承ください。

②報告書の作成にあたり、簡易は報告書の協力を依頼することがありますので、ご協力ください。

③事業活用後、フォローアップとしてアンケートを実施しますので、ご協力ください。アンケートへご協力いただけない場合は、次年度以降の事業活用を見合わせていただきます。

※アンケート結果は、今後の事業の基礎データとして利用させていただきます。開示は沖縄県のみとなります。

### 3 応募手続き及び選考方法等

#### (1) 対象者

- ①アジア等海外への現地展開や計画がある、または案件発注の目途があるなど具体的な計画がある企業
- ②県内 IT 企業の視察派遣については、視察にあたり具体的な目的を有する者。特に、個別視察にあたってはビジネスへ繋がる確度が高い者を優先とし、参加にあたっては追加資料等の提出を求めることもあります。  
オフショア案件については、派遣までにRFPを作成頂きます。  
※作成時点の計画で構いません。

#### (2) 募集期間

2020年12月11日（金）～ 2021年3月12日（金）

#### (3) 応募方法

事務局 HP (<https://it-bridge.okinawa/guide/6192/>)  
より各申請書入手し、メールにてご応募ください。

- ①経営者招へい：メール件名「●●国企業とのビジネス交流会の情報提供及び参加希望」  
お気軽に内容を記載しメール下さい。
- ②県内経営者視察派遣の申込み：メール件名「アジア IT・経営者視察派遣応募申請」  
(ア)様式 1\_経営者派遣希望申請書

#### (4) 応募先

下記「問合せ先」を参照ください。

#### (5) 選考方法

申請された書類について、事務局と所管にて選考を行います。  
選考にあたっては、追加資料のご提出や内容確認等させて頂くこともあります。なお、選考経過に関する問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

#### (6) 結果通知

結果は申請者に文書にて通知します。  
選考結果通知（目安）：提出のあった日から8以内に随時

(7) 応募辞退

採択された申請者が、応募を辞退する場合は、速やかに事務局へ連絡してください。

(8) その他

航空券や宿泊先など取得した後の応募者または派遣元企業都合での日程変更や、ビザ取得誤り等に基づく日程変更にかかるキャンセル料等は、応募者負担となります。

#### 4 問合せ先

(一財) 沖縄ITイノベーション戦略センター (那覇市銘苅2-3-6 那覇市IT創造館4F)

担 当：上田、板良敷

電話番号：098-953-8154 F A X：098-953-8275

メー ル：[asia@isc-kinawa.org](mailto:asia@isc-kinawa.org)

受付時間：9 時～17 時