

令和5年度 海外IT人材交流育成事業
実施要領

(一財) 沖縄ITイノベーション戦略センター

目次

1	目的	3
2	事業内容	3
	（1）海外経営者の招へい	
	（2）海外技術者の招へい	
	（3）県内経営者の視察派遣	
	（4）県内技術者の視察派遣	
	（5）その他留意事項	
3	応募手続き及び選考方法	6
	（1）対象者	
	（2）募集期間	
	（3）応募方法	
	（4）応募先	
	（5）選考方法	
	（6）結果通知	
	（7）応募・採択辞退	
	（8）その他	
4	問い合わせ先	7

一般財団法人沖縄 IT イノベーション戦略センター（以下、「ISCO」という。）では、沖縄県からの委託を受けて、「令和5年度海外 IT 人材交流育成事業」を実施しています。

そのため、当事業に関する事業者を、以下の要領で広く募集します。

1 目的

沖縄が国内外向け新ビジネス創出の拠点として、県内 IT 企業の海外展開や海外 IT 企業とのビジネス創出を促進するため、海外 IT 企業の経営者や技術者の招へい及び県内 IT 企業の経営者や技術者の海外派遣を行い、沖縄とアジア等海外を結ぶ人的ネットワークの構築を支援する。

◎海外からの招へい

- ・ 海外 IT 企業経営者（以降、海外経営者）
- ・ 海外 IT 企業技術者（以降、海外技術者）

◎県内からの派遣

- ・ 県内 IT 企業経営者（以降、県内経営者）
- ・ 県内 IT 企業技術者（以降、県内技術者）

2 事業の内容

（1）海外経営者招へい

海外経営者を沖縄県へ招へいし、県内企業とビジネス展開に向けた交流を図る。また、沖縄県が取り組む施策について周知するため、県内 IT 関連施設の見学等を行う。その他招へい企業等からの要望があれば沖縄県と調整して実施する。

- ① 招へい人数 7名程度
- ② 招へい期間 4泊5日程度（予定：2023年11月7日～11日）
- ③ 招へい国 （例）台湾、韓国、ベトナム、ウズベキスタン
- ④ 対象経費
 - （ア）交通費 往復航空運賃（原則、エコノミークラス）の全額
 - （イ）宿泊費 招へい期間分の宿泊代（スタンダードクラス）全額
※9,000円（税込）/1日を上限とし実費精算とする。
 - （ウ）海外旅行保険 招へい期間分
但し、フライトの関係などで前泊・後泊が必要な場合は、変動日数分を含めた期間とする。保険は名称に関わらず渡航に際して、病気やケガに対応できる保険とする。

（2）海外技術者の招へい

ビジネスを希望する海外企業の技術力等を見極める、または企業独自の手法

を学ばせてビジネスへスムーズに移行するために技術者を招へいし、OJT 研修を行う。

- ① 招へい人数 2名程度
- ② 招へい期間 29泊30日程度
(予定：2023年5月12日～2024年2月5日までの間の30日間程度)
- ③ 招へい国 (例) ベトナム
- ④ 受入数 1社あたり、1～2名の研修生を受入れる。
応募多数の場合は、人数を調整致します。
- ⑤ 対象経費
 - (ア) 交通費 往復航空運賃(原則、エコノミークラス)の全額
 - (イ) 宿泊費 事前研修：那覇市内にホテルを要する場合はその全額
OJT研修：宿泊費・光熱費・生活用品
 - (ウ) 海外旅行保険 研修期間分
但し、フライトの関係などで前入りしなくてはならない場合等は、変動日数分も含む。保険は名称に関わらず渡航に際して、病気やケガに対応できる保険とする。
 - (エ) Wi-Fi 利用料 滞在期間中のWi-Fi レンタル料(2人1台)
 - (オ) 滞在費 1,200円/日、期間は沖縄到着日～帰国前日まで

(3) 県内経営者の視察等派遣

海外でのビジネス市場・ビジネス展開を明確に捉え、進出及び自社商材の現地展開などに取り組むとともに、訪問国の業界団体や企業と面談を行い、沖縄との交流促進に繋げる役割も担うこととする。団体視察以外に個別視察の実施も可能とする。

- ① 派遣人数 8名程度
- ② 派遣期間 6泊7日以内程度
(予定：2023年5月12日～2024年2月5日までの間7日間程度)
- ③ 派遣国 (例) 台湾、韓国、ベトナム、ウズベキスタン
- ④ 派遣人数 1社あたり、1名までを基本とする。
ただし、自己負担での視察参加は可能とする。
- ⑤ 対象経費
 - (ア) 対象経費に含まれるものは下記2項目
 - a) 交通費 往復航空運賃(原則、エコノミークラス)
 - b) 保険料 派遣期間分※宿泊費やその他経費は自己負担とする。
 - (イ) 上限額の目安(税込)
 - a) 台湾 65,000円
 - b) 韓国 85,000円

- c) ベトナム 85,000 円
- d) ウズベキスタン 180,000 円

(4) 県内技術者の視察等派遣

技術者を海外へ派遣し自社プロジェクト指導や、業務締結等の前準備等に活用することで、自社ビジネス強化へとつなげる。

- ① 派遣人数 1名程度
- ② 派遣期間 6泊7日以内程度
(予定：2023年5月12日～2024年2月5日までの間の7日間以内)
- ③ 派遣国 (例)台湾
- ④ 派遣人数 1社あたり、1名までを基本とする。
- ⑤ 対象経費
 - (ア)対象経費に含まれるものは下記2項目
 - a) 交通費 往復航空運賃(原則、エコノミークラス)
 - b) 保険料 派遣期間分
 - ※宿泊費やその他経費は自己負担とする。
 - (イ) 上限額の目安(税込)
 - a) 台湾 65,000 円

(5) その他留意事項

- ① 成果報告会等への積極的なご参加をお願いします。
- ② 本事業の周知・広報のため**成果報告書へ参加企業名を掲載させていただく**ことがありますので予めご了承下さい。
- ③ 成果報告書の制作にあたり、取材協力を依頼することがありますので、ご協力ください。
- ④ 事業活用後、事業報告書(【様式7】)の提出をお願いします。また、事業活用3ヶ月後、及び年度終了時にフォローアップ調査として契約状況等の確認(【様式6】)を行いますのでご協力ください。**事業報告書やフォローアップ調査にご協力いただけない場合は、次年度以降の事業活用を見合わせていただく場合があります。**

※提出書類

- └【様式6】フォローアップ調査
- └【様式7】事業報告書

※事業報告書やフォローアップ調査は、ISCO及び沖縄県にて活用し、今後の事業の基礎データとして利用させていただきます。

※事業報告書やフォローアップ調査の様式はISCO及び沖縄県にて確認します。

3 応募手続き及び選考方法等

(1) 対象者

- ① 海外への現地展開や計画がある、または仕事発注の目途があるなど具体的な計画がある企業。
- ② 招へい企業と県内企業、派遣企業と海外企業間に資本関係及び系列グループ等がないこと。
- ③ 海外技術者の招へいについては、人員強化、ブリッジ人材育成等を目的とした具体的な研修計画を有するもの。
- ④ 県内経営者及び県内技術者の視察派遣については、視察にあたり具体的な目的を有する者。特に、個別視察にあたってはビジネスへ繋がる確度が高い者を優先とし、参加にあたっては追加資料等の提出を求めることもあります。オフショア等案件については、派遣までにRFPを作成いただきます。
※作成時点の計画で構いません。

(2) 募集期間

2023年5月12日～2023年12月28日

※予算の上限に達し次第、募集は終了します。

(3) 応募方法

事務局 HP(<https://it-bridge.okinawa/guide/11116/>)より各申請書を入手し、メールにてご応募ください。

応募にあたっては、以下①から④の【メール件名】にご注意ください。

① 海外経営者招へいの申し込み

(ア) メール件名【海外経営者招へい応募申請】

(イ) 提出書類

↳【様式1】経営者招へい応募申請書、スケジュール

② 海外技術者招へいの申し込み

(ア) メール件名【海外技術者招へい応募申請】

(イ) 提出書類

↳【様式2】技術者招へい応募申請書、スケジュール

↳【様式3】技術者受入(招へい)スキルシート

③ 県内経営者視察派遣の申し込み

(ア) メール件名【県内経営者視察派遣応募申請】

(イ) 提出書類

↳【様式4】経営者派遣応募申請書、スケジュール（個別用）

④ 県内技術者視察派遣の申し込み

(ア) メール件名【県内技術者視察派遣応募申請】

(イ) 提出書類

↳【様式5】技術者派遣応募申請書、スケジュール

(4) 応募先

メールでお申し込みください。

メールアドレス：asia[at]isc-okinawa.org

※[at]は@に置き換えてください。

(5) 選考方法

申請された書類について、事務局及び沖縄県にて選考を行います。選考にあたっては、追加資料のご提出や内容確認等させていただくこともあります。

なお、選考経過に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

(6) 結果通知

結果は申請者にメールにて通知します。

選考結果通知（目安）：提出のあった日から2週間以内に随時

(7) 応募採択辞退

応募した又は採択された申請者が辞退する場合は、速やかに事務局へ連絡してください。

(8) その他

航空券や宿泊先など取得した後の応募者または派遣元企業都合での日程変更や、ビザ取得誤り等に基づく日程変更にかかるキャンセル料等は、応募者負担となります。

4 問い合わせ先

一般財団法人 沖縄 IT イノベーション戦略センター

ビジネスマッチングセクション

担当：板良敷、金城

メールアドレス：asia[at]isc-okinawa.org

※[at]は@に置き換えてください。

受付時間：9時～17時（土日祝日を除く）